



M.I.U.R. U.S.R. CALABRIA A.T.P. COSENZA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
POLO SCOLASTICO "C. Mortati"
LICEI: Scientifico - Scienze Umane - Tecnologico
ISTITUTI TECNICI: Amministrazione Finanza Marketing
Industriale - Nautico - Chimico Biologico- Sanitario
ISTITUTI PROFESSIONALI: Odontotecnico - Gestione Acque R.A.
87032 AMANTEA (CS)
☎ 0982/41969
e-mail: CSIS014008@istruzione.it
pec-mail: CSIS014008@pec.istruzione.it
Sito: www.iispoloamantea.gov.it

Amantea, 21/10/2021

Prot. n° 6269 VII.6

Ai signori Brusco Claudio e Muto Luciano
In Amministrazione Trasparente
Atti

Oggetto: Conferimento incarico Progetto gestione scorte per piccola manutenzione patrimonio
La Dirigente Scolastica

- Visto l'art. 21 della Legge 59 del 1997;
- Visto il D. Lgs. 59 del 1998;
- Visto il D.P.R. 275 del 1999;
- Vista l'art. 83 della Legge 107 del 2015;
- Considerato il D. Lgs. 297 del 1994;
- Considerato il D. Lgs. 165 del 2001;
- Considerata la Direttiva di massima impartita al DSGA;
- Tenuto conto del Piano delle attività ATA adottato;
- Considerato il CCNL vigente;
- Tenuto conto del PTOF, del PdM e del RAV d'Istituto;
- Preso atto delle risorse assegnate dal MI Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX con Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021, avente per oggetto: Oggetto: A.S. 2021/2022 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022.
- Considerata l'informativa sindacale esperita giusto verbale riunione sindacale informativa a.s. 2021/2022 del giorno 19/10/2021 Prot. 6160 II.10;
- Preso atto che le SS.VV. risultano titolari di posizione economica giusto CCNL 07/12/2005, con remunerazione a carico della D.P.T.;
- Tenuto conto delle specifiche abilità;
- Sentito il parere del DSGA;
- Preso atto che la S.V. ha manifestato la volontà ad accettare l'incarico

CONFERISCE ALLE SS.VV.

L'incarico di Responsabili del Progetto gestione scorte per la piccola manutenzione del patrimonio.

Le SS.VV. avranno particolare cura di predisporre la ricognizione dei materiali utili per gli interventi di piccola manutenzione del patrimonio al fine di mantenere in uso corretto il patrimonio e garantirne il funzionamento con efficienza.

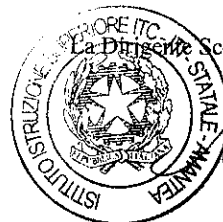
Le SS.LL. avranno cura di programmare gli acquisti di cui sopra in relazione alla ricognizione attuale ed alle esigenze storiche della scuola nel rispetto dei tetti di spesa indicati dal DSGA. Contribuiranno altresì ad assistere l'Assistente Amministrativa delegata alla consegna dei materiali.

La misura del compenso sarà quantificata in maniera forfettaria in sede di trattativa sindacale in relazione alle somme erogate, ed alla equa distribuzione delle risorse.

VISTO IL DSGA

Dot. Calabria Antonio

FIRMA PER ACCETTAZIONE



La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela De Carlo